

事業承継用記入例

様式第4号

森町中小企業等創業・事業承継支援事業費補助金実績報告書

令和5年●月●日（**商工会への提出月日**）

森町商工会 会長 殿

交付申請書に記載した
事項と同じ。
パソコンでの作成
もしくは自書にて記入。
スタンプ等は不可。

住 所 事業所の住所
屋号・法人名 森の居酒屋
代表者の職名 事業主
代表者氏名 森町花子
電 話 番 号 85-3126

印 (シャチハタ不可)

交付決定通知書の日付

令和●年●月●日付け補助金の交付の決定を受けた森町中小企業等創業・事業承継支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金交付決定額 300,000円（**交付決定通知書記載の金額**を記入）
- 2 補助金額 300,000円（**収支決算書記載の補助金額**を記入）
- 3 補助事業完了日 令和5年1月31日
（**様式第5号完了報告書①の事業実施期間の終了年月日と同じ年月日を記入**）
- 4 添付書類（提出前に書類を確認し、□にチェックを入れてください。）

<input checked="" type="checkbox"/>	実績報告書（様式第4号）
<input checked="" type="checkbox"/>	補助事業完了報告書（様式第5号）
<input checked="" type="checkbox"/>	収支決算書（様式第6号）
<input checked="" type="checkbox"/>	請求書（様式第7号）
<input checked="" type="checkbox"/>	実施した事業の内容が分かる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	実施した事業の領収書、振込明細書等（写しで可）
<input checked="" type="checkbox"/>	補助金の振込先口座が分かる通帳等の写し（表紙及び表紙の裏面）
<input checked="" type="checkbox"/>	事業承継計画書の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	森町商工会加入申込書（未加入の場合のみ）

事業承継用記入例

様式第5号

森町中小企業等創業・事業承継支援事業補助金事業の完了報告書

企業名（名称）	森の居酒屋
代表者氏名	森町花子

補助事業を完了した月日（支払い含む）を記載してください。

①事業実施期間	交付決定日 ～ 令和5年 1月31日		
②事業承継計画書の策定	策定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	無
	事業承継コーディネーターによる確認日	R4年●月●日	
③補助事業の取組内容	⇒ 事業計画書に記載した内容に対して、その実施結果を記載してください。		
※事業収支の状況については、別紙「様式第6号の収支決算書」のとおり			
コロナの影響により、宴会利用者が減少するも少人数での利用が増えたためそれまで宴会に使用していた客間を少人数での利用ができるよう改修を行った（令和4年●月完了）。 また、今後の事業承継を円滑に進めるため事業承継コーディネーターの指導を仰ぎ事業承継計画書を策定した。			
④事業の成果及び今後の展開	⇒ 実施した結果に対して、どのような成果が得られたのか、そして今後の展開について記載ください。		
事業承継計画を策定したことで、これまで漠然としていた後継者対策が明確になった。加えて、社内で共有し事業承継に向けた取り組みが具体化した。 客間を改修したことにより少人数での利用が可能になり、家族連れなど食事利用者の来店が増えた。メニューも好評いただいているがお客様の動向等を見ながら季節品を増やしつつインスタ等 SNS を活用し新しい需要を取り込んでいく。			

※購入した物や事業を実施したことが分かる写真を添付してください。
ご不明の場合は提出前に森町商工会まで確認ください。

事業承継用記入例

様式第6号

森町中小企業等創業・事業承継支援事業補助金の収支決算書

1 収入の部					
区 分	予 算 額	決 算 額	比 較		備 考
			増	減	
補助金	300,000円	<u>300,000円</u>	0円	0円	増減は予算に対する決算額を記入。
自己資金	580,000円	<u>580,000円</u>	0円	0円	
計	880,000円	<u>880,000円</u>	0円	0円	

2 支出の部					
区 分	予 算 額	決 算 額	比 較		備 考
			増	減	
外注費	880,000円	<u>880,000円</u>	0円	0円	客間の改修工事一式
計	880,000円	<u>880,000円</u>	0円	0円	

消費税込みの金額で収支一致。

消費税抜きの決算価格の3分の2で、上限30万円。千円未満切り捨て。また、様式第4号実績報告書の2補助金額と一致させてください。

予算額は、収支予算書の金額を記入してください。

消費税込みの金額を記載してください。

消費税込みの金額。

区分は、申請時の予算書と同様の費目を記載ください。

予算書と変更なければ同じ内容で可。もしくは納品書や請求書を参照し記入。

事業承継用記入例

様式第7号

請求書

金 300,000円 ← 様式第4号実績報告書2. 補助金額を記載

交付決定通知書の日付

令和●年●月●日付けにて補助金の交付の確定を受けた森町中小企業等創業・事業承継支援事業の補助金として、上記のとおり請求します。

様式第4号実績報告書と同じ日付

令和5年●月●日

森町商工会長 会長 殿

パソコンでの作成
もしくは自書にて記入。
スタンプ等は不可。

住所 事業所の住所
屋号・法人名 森の居酒屋
氏名・代表者名 森町花子 印
電話番号 85-XXXXXX

申請者と口座名義が同一の通帳

フリガナ		モリマチ ハナコ						
口座名義人		森町花子						
口座振込先金融機関名	本・支店名	口座種別	口座番号					
銀行 浜松磐田信用金庫 農協	本店 森町支店	普通 当座	×	×	×	×	×	×

口座の種別、口座番号は間違えのないよう記載してください。
通帳の表紙及び表紙の裏面のコピーも添付してください。